

ඉඩම් ලේඛන පිරික්සා බැලීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

අංකය : _____

ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙතය.

_____ හි පදිංචි
විෂය මත

පහත විස්තරයකට ඇති ඉඩම/ඉඩම් ලියාපදිංචිකර තිබෙන සටහන් පිරික්සා බැලීම සඳහා එහිම සඳහන් කොට ඇති ඉඩම් ලේඛනය/ලේඛන සහ ඒට අදාළ පවුලුකු කාර්යාලයක්¹ _____ ක් සම්බන්ධයෙන් පිරික්සීමට අවසර ඉල්ලමි.

2. එකී ඉඩම් ලේඛන සම්බන්ධ කටයුත්තක් ඇතුළු මා කීකා සිටින්නේ² _____
විශයෙහි/සඳහායි.

3. දෙපාර්තමේන්තුවට අය වියදමු ආර්ථික විකේන්ද්‍රීකරණ රු.³ _____ ක් වර්තමාන වලංගු මුදල මෙයට අලවා ඇත.

4. මා වෙනුවෙන් මෙම ලේඛන පිරික්සීමට⁴ _____ බලය දෙමි.⁵
එම බලතලය මට අමුණා එවමි.

ඉල්ලුම් කරන දිනය : _____ ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ආර්ථික විකේන්ද්‍රීකරණ කාර්යාලය
[තම, මායිම්, ප්‍රමාණය සහ පිහිටීම (ගම්, නගරය, වර්ධ, වසම හා පස්සුව, කොට්ඨාසය) ආදිය]

පිරික්සීමට උවමනා කරන ඉඩම් ලේඛන :-

| කොට්ඨාසය | වෙළුම් අංකය | පිටු අංකය | කොට්ඨාසය | වෙළුම් අංකය | පිටු අංකය |
|----------|-------------|-----------|----------|-------------|-----------|
| 1 | | | 5 | | |
| 2 | | | 6 | | |
| 3 | | | 7 | | |
| 4 | | | 8 | | |

සාක්ෂි ලිය කටයුතු

1. පිරික්සීමේ ආර්ථික විකේන්ද්‍රීකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ නියෝගය
අවසර දෙන රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ නියෝගය
_____ රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ කෙටි අත්සන

¹ "කාර්යාලයක්" නම-ගණිතමය හෝ සුවිශේෂ කාර්යාලයක් වශයෙන් සඳහන් කරන්න.
² ඉල්ලුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය-උද. විකේන්ද්‍රීකරණ පිරික්සීම කටයුතු ඉඩම්/ඉඩම් අයිතිකරු විකේන්ද්‍රීකරණ කටයුතු සඳහා යොදා ගත හැකි බලතලය සහ ආර්ථික විකේන්ද්‍රීකරණ කටයුතු සඳහා යොදා ගත හැකි බලතලය.
³ ආර්ථික විකේන්ද්‍රීකරණ කාර්යාලයක් සම්බන්ධයෙන් ලේඛනයක් පිරික්සීමට රු. 2 50 ය.
⁴ ඉල්ලුම්කරු මි පිරික්සීමේ කාර්යාලයක් මේ 4 වැනි රෙදිය සඳහා කරන්න.

Space for stamps tendered as fees

APPLICATION FOR SEARCH OF LAND REGISTERS

No. _____

To REGISTRAR OF LANDS _____

1. I _____ of _____ do hereby apply to have access to the register/register^s specified below, and to the connected indexes, for the purpose of searching for entries affecting the property described below, in connection with _____ transaction/s.

2. I am interested in the above-mentioned register/register^s as¹ _____

3. I affix uncanceled stamps of the value³ of Rs. _____ in payment of departmental fees.

4. I authorise Mr./Mrs.⁴ _____ to conduct the search on my behalf²

A letter of authority is attached.

Signature of Applicant.

Date of Application _____

Particulars of Property

[Name, boundaries, extent & situation (specifying village, town, street & ward, pattu, korale or other division and district)]

Registers required for search:-

| | Division | Vol. No. | Folio No. | | Division | Vol. No. | Folio No. |
|---|----------|----------|-----------|---|----------|----------|-----------|
| 1 | | | | 5 | | | |
| 2 | | | | 6 | | | |
| 3 | | | | 7 | | | |
| 4 | | | | 8 | | | |

STEPS TAKEN IN THE OFFICE

1. Fee for search _____
2. Order of Registrar allowing application

Initials of Registrar.

¹ Give number of transactions.

² Ground of interest, e.g., whether applicant is the owner of property or whether search is made regarding a Court Case, if so, give Case No. If the applicant acts as agent, a letter of authority from the principal/connected party should be annexed.

³ The scale of fees is:- For each transaction Rs. 2.50

⁴ Para 4 to be struck-off if applicant makes the search himself.